

**Protokoll der Mitgliederversammlung des VdFF am 27.10.2016**

**Ort:** kleines Lehrerzimmer, Burgau-Gymnasium

**Teilnehmer:** siehe Anwesenheitsliste

**Vorsitz:** Horst Dahmen

**Protokoll:** Petra Becker

**TAGESORDNUNG:**

- TOP 1 Begrüßung und Festlegung der Tagesordnung
- TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und Beschlussfähigkeit
- TOP 3 Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 22.10.2015
- TOP 4 Bericht des Schulleiters zur aktuellen Lage am Burgau-Gymnasium
- TOP 5 Jahresrückblick
- TOP 6 Bericht der Kassiererin (Mitgliederentwicklung, Kassensituation, Mitgliedsbeitrag)
- TOP 7 Bericht der Kassenprüfung
- TOP 8 Entlastung des Vorstandes
- TOP 9 Neuwahlen des Vorstandes
  - Vorsitzender
  - Stellv. Vorsitzender
  - Kassierer/in
  - Schriftführer/in
- TOP 10 Neuwahlen der Kassenprüfer
- TOP 11 Förderprojekte für dieses und kommendes Jahr
- TOP 12 Verschiedenes

**TOP 1 + 2 Begrüßung und Festlegung der Tagesordnung**

Der 1. Vorsitzende eröffnet um 19.00 Uhr die Mitgliederversammlung und begrüßt die Anwesenden.

Herr Dr. Schneider wird später hinzukommen.

Herr Dahmen stellt die Beschlussfähigkeit gemäß Satzung fest und gibt die mit dem Einladungsschreiben übermittelte Tagungsordnung bekannt. Diese wird so genehmigt.

### **TOP 3 Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 22.10.2015**

Herr Dahmen weist darauf hin, dass das Protokoll gemäß Beschluss im Internet veröffentlicht ist. Das Protokoll wird von den Anwesenden einstimmig genehmigt.

### **TOP 4 Kurzbericht des Schulleiters zur aktuellen Lage am Burgau-Gymnasium**

Da Herr Dr. Schneider zu diesem Zeitpunkt noch nicht anwesend ist, wird dieser TOP ans Ende gestellt.

### **TOP 5 Jahresrückblick**

Herr Dahmen gibt einen Rückblick über die Aktivitäten und Ereignisse seit Oktober des letzten Jahres:

Im vergangenen Jahr wurden 6 Vorstandssitzungen abgehalten.

Die Aufgabenbereiche des VdFF bestehen aus der Adressen- sowie Mitgliederverwaltung, der Verwaltung des Topfes "Geld statt Stelle" für die Übermittagsbetreuung, der Bläserklassenverwaltung verbunden mit Führung der Inventarliste der Instrumente, deren Ausgabe und Reparaturen, der Akquise von Spendengeldern sowie dem Verkauf von Merchandise Artikeln (Hoodies/ Polos).

Der Vorstand des VdFF hat im letzten Jahr an der gemeinsamen Sitzung der Klassenpflegschaften Jgst. 5, der Informationsveranstaltung für Grundschulleitern, dem Sextarnachmittag sowie dem Kennenlerntag der Klassen 5 teilgenommen. Bei den letztgenannten Terminen lief der Verkauf der Hoodies/ Polos sehr gut. Darüber hinaus war der Vorstand bei der Ratifizierungsveranstaltung des KURS-Projektes mit der Sparkasse Düren vertreten.

Durch diesen Kooperationsvertrag mit der Sparkasse ergab sich eine neue Möglichkeit der Förderung. Wir haben alle 2 Jahre die Chance, 5.000 Euro für unseren Verein zu erhalten.

Zeitintensiv war die Bearbeitung des Kooperationsvertrages zwischen der Schule, dem Schulträger und dem VdFF. Letztendlich übernimmt der VdFF lediglich die Verwaltung und Abrechnung der Gelder aus dem Programm "Geld statt Stelle" und ist nicht für das eingesetzte Personal verantwortlich.

Erhaltende Spenden im Jahr 2016:

- 5.000 Euro SpK Düren
- je 500 Euro von der Schatztruhe Düren, der Sparda Bank sowie der Bürgerstiftung

Investitionen im Jahr 2016

- Medienausstattung der Klassen 5/6 + 9
- Neue Instrumente für die Bläserklasse sowie Reparaturen
- Notenpultbanner
- Fotoapparate plus Zubehör für den Kunstunterricht

Ein großes Dankeschön an Herrn Rejkers, mit dessen Spende sowie Einbau eines Mischpultes für die Tontechnik die Ausstattung der Aula modernisiert werden konnte.

Finanzielle Unterstützung seitens des VdFF gab es bei

- der Durchführung des Burgau Balls
- der Erneuerung des Wandbildes im Eingangsbereich
- der Anschaffung von LEGO Roboterkästen
- dem Kauf der Schulplaner mit 25%
- Austausch- / Fortbildungsprogrammen
- dem Projekt "Kultur und Schule"

Zu Beginn des Schuljahres 2016/17 ist ein Elterninfobrief über alle Pflegschaftsvorsitzenden verschickt worden. In diesem berichteten wir über unsere Aktivitäten und informierten über die Online-Plattform Schulengel e.V. sowie auch die Aktion der SpK Düren. Für jedes eröffnete Schüler-Girokonto erhält unser Verein 100 Euro.

Unsere VdFF Homepage ist Dank der großen Unterstützung von Herrn De Jong neu gestaltet worden und immer auf dem aktuellen Stand.

Jochen Pelzer gibt Informationen über die Steuererklärung. Der Abschluss 2014 ist durchgeführt worden und unterteilt sich in 3 Bereiche:

- Ideeller Bereich 4.000 Euro Überschuss
- Zweckbetrieb 2.000 Euro Überschuss
- Wirtschaftlicher Bereich 368 Euro Überschuss

Insgesamt hat der Verein eine Umsatzsteuererstattung von 1.202 Euro erhalten. Die Steuerbefreiung liegt vor.

#### **TOP 6 Bericht der Kassiererin** (Mitgliederentwicklung, Kassensituation, Mitgliedsbeitrag)

Frau Cremer veranschaulicht mit einigen Diagrammen die Entwicklung der Mitgliederzahlen sowie die Kassensituation. 2015 hatten wir 207 Mitglieder, 2016 sind es, Stand 10/2016, 261 Mitglieder.

Insgesamt verfügt der VdFF über 3 Konten, für die Bereiche "Geld statt Stelle" (Verwaltung durch Herrn Dahmen), Bläserklasse sowie Förderverein. Diese beiden Bereiche werden durch Frau Cremer verwaltet.

Kontostände:

Förderverein	€ 26.363,57
Bläserklasse	€ 1.370,68
GsST	€ 8.723,71

#### **TOP 7 Bericht der Kassenprüfung**

Die Kasse wurde am 22.10.2016 durch Meike Stolberger und Bernd Ollig geprüft. Hierzu gibt es keine Beanstandungen.

#### **TOP 8 Entlastung des Vorstandes**

Die Kassenprüfer schlagen die Entlastung des Vorstandes vor. Diese wird einstimmig angenommen.

## **TOP 9 Neuwahlen des Vorstandes**

Herr Dahmen bittet Herrn Ollig um Übernahme der Sitzungsleitung bei der Wahl zum Vorsitzenden. Der Vorsitzende befragte die Anwesenden zu geheimer oder offener Wahl. Einstimmig wurde für offene Wahl gestimmt.

Vorschlag von Herrn Reinkober für den Vorsitz: Horst Dahmen

Einstimmig gewählt bei einer Enthaltung. Herr Dahmen nimmt die Wahl an und übernimmt wieder die Sitzungsleitung.

Vorschlag von Herrn Dahmen zum stellvertretenden Vorsitzenden: Jochen Pelzer.

Einstimmig gewählt bei einer Enthaltung.

Vorschlag von Herrn Dahmen zur KassiererIn: Petra Cremer.

Einstimmig gewählt bei einer Enthaltung.

Vorschlag von Herrn Dahmen zur Protokollführerin: Petra Becker

Einstimmig gewählt bei einer Enthaltung

Somit bleibt der bisherige Vorstand für 2 weitere Jahre im Amt.

Im Rahmen dieser Wahl gibt Herr Dahmen eine Umstrukturierung der Arbeitsbereiche des Vorstandes bekannt. Die Mitgliederverwaltung wird ab sofort von Herrn Dahmen bearbeitet, die Einladungen zur Mitgliederversammlung laufen über Frau Becker. Somit wird Frau Cremer von diesen Aufgaben entlastet.

## **TOP 10 Neuwahlen der Kassenprüfer**

Auf Initiative von Herrn Pelzer hat sich Herr Oepen im Vorfeld als Kassenprüfer zur Wahl gestellt.

Er wird einstimmig gewählt. Leider war Herr Oepen verhindert, bekundete jedoch schriftlich, dass er im Falle seiner Wahl das Amt annimmt.

Vorschlag Meike Stolberger. Sie wird einstimmig gewählt.

Kassenprüfer für die nächsten beiden Jahre sind somit Frau Stolberger und Herr Oepen.

(Herr Schneider erscheint um 19.50 Uhr zur Sitzung)

## **Nachtrag TOP 4 Bericht des Schulleiters zur aktuellen Lage am Burgau-Gymnasium**

Die Diskussion über die Schullandschaft Dürens wird unverändert geführt. Es ist davon auszugehen, dass eins der fünf Gymnasien als solches geschlossen wird. Seitens der Gutachter ist das Rurtal-Gymnasium ausdrücklich für die Schließung vorgeschlagen worden. Das bilinguale Profil unserer Schule bleibt Alleinstellungsmerkmal. Wichtigstes Ziel ist es weiterhin, die Zahl der Neuanmeldungen für die Klasse 5 zu stabilisieren.

Die öffentliche Diskussion zur möglichen Rückkehr von G8 zu G9 ist in der erweiterten Schulleitungsrunde bereits aufgegriffen worden. Man arbeitet derzeit an konkreten Plänen, wie eine solche Umstellung von G8 zurück zu G9 am Burgau-Gymnasium realisiert werden könnte. Auf den anstehenden Informationsveranstaltungen für die Grundschul-eltern wird Herr Dr. Schneider bei Fragen zu diesem Themenkomplex auf die aktuelle

Gesetzgebung verweisen. Zu erkennen war, dass die Anmeldezahlen aus dem Südbereich rückläufig sind, dafür die Zahlen aus der Nordregion jedoch anstiegen.

Herr Dr. Schneider kritisiert das Verhalten einzelner Gymnasien bei der Werbung um Grundschüler. Die Mitgliederversammlung greift dieses Thema auf und diskutiert, inwieweit das Burgau-Gymnasium bereits vor den Informationsveranstaltungen Angebote an die Grundschulen unterbreiten kann. Vorgeschlagen werden Aktivitäten in den Herbstferien bzw. zwischen den Herbstferien und den Informationsveranstaltungen. (Schnupperstunden in einzelnen Fächern, naturwissenschaftliche/r Tag/e, Fußballturnier für die 4. Klassen der Grundschulen etc.).

Zur Personalsituation befragt erläutert Herr Dr. Schneider, dass es für die 5 Pensionierungen zum Ende des 1. Halbjahres bisher keine Stellenzuweisungen gibt. Die Schule geht davon aus, dass in den nächsten Tagen 7 neue Referendare ihren Dienst am Burgau-Gymnasium aufnehmen werden, was einem Stundendeputat von 63 Wochenstunden ab dem 2. Halbjahr entspricht.

Die Planungen zur Modernisierung der naturwissenschaftlichen Räume sind weit fortgeschritten. Ein genauer Termin für den Arbeitsbeginn wie auch die Neugestaltung der Außenanlagen kann derzeit nicht genannt werden. Grund für die Verzögerungen sind vor allem personelle Engpässe beim Amt für Gebäudemanagement der Stadt Düren.

### **TOP 11 Förderprojekte für dieses und kommendes Jahr**

Zur weiteren Modernisierung der Aula steht als nächstes das Projekt "Lichtinstallation" an.

Herr Dr. Schneider betont, dass dies die Aufgabe von Herrn Dr. Heidbüchel sei, jedoch vorab mit dem Gebäudemanagement der Stadt Düren abgesprochen werden muss. Voraussetzung für die Fortsetzung der Arbeiten ist, dass eine konkrete Kalkulation vorliegen muss und die Abnahme der Arbeiten gesichert ist. Herr Dahmen wird sich diesbezüglich mit Herrn Dr. Heidbüchel in Verbindung setzen.

Nach Fertigstellung der Modernisierungsmaßnahmen in der Aula könnte diese auch für Theater- oder Musikabende schulfremder Veranstalter genutzt werden, wie dies früher beim Stiftischen Gymnasium der Fall war.

Herr Reinkober erwähnt den Vorschlag von Frau Boyne, das Layout der Notenpultbanner aufzugreifen und die Bühne der Aula sowie Teile des Raums neu zu gestalten. Hierzu soll Frau Boyne selber angesprochen werden.

Herr Dahmen appellierte noch einmal an die Schulleitung, dem VdFF Vorschläge für weitere Fördermaßnahmen zu unterbreiten. Herr Dr. Schneider wird einen „Katalog für Projekte“ zusammenstellen.

### **TOP 12 Verschiedenes**

Herr Derchain schlägt vor, über weitere Merchandise Artikel nachzudenken. Zur Diskussion standen Schirme, Tassen und Schlüsselbänder. Herr Derchain wird dem VdFF Muster für einen Schirm und eine Tasse zur Verfügung stellen und über die Herstellungskosten informieren. Auf einer seiner nächsten Sitzungen wird der VdFF über die Anschaffung weitere Merchandise Artikel entscheiden.

Herr Dahmen informierte über den geplanten Kunstkalender – Bilder aus der Kunst der Schule. Dieser soll bei Veranstaltungen verkauft werden. Erstmals geplant ist dieser für das Kalenderjahr 2018. Frau Böhlke schlug vor, einmal über einen Familienplaner nachzudenken. Auch dies wird der Vorstand auf einer der nächsten Sitzungen aufgreifen.

Herr Dahmen schließt die Versammlung um 20.47 Uhr.

Petra Becker  
Protokollführerin

## Anwesenheitsliste

Mitgliederversammlung vom 27. Okt. 2016

1. Cespest-Dalema
2. [Signature]
3. Petra Gerner
4. Milypia Polcin
5. Thomas Pelzer
6. Svetlana Schmelter
7. Luise Stolberger
8. Alexandra Brundide
9. Dagmar Böhcke
10. Dirk Richter
11. [Signature]
12. [Signature]
13. später erschienen: Herr Dr. Schneider
14. Herr Faust
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_