

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Jahrgang: EF Q1 Q2 (bitte ankreuzen!)

## Antrag auf Entschuldigung von Fehlzeiten

aufgrund von:  Krankheit / Arzt  privaten Gründen  Klausur

A) **Ganztägiges Fehlen:** Datum (von - bis): \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

B) **Versäumte Stunden:** Datum, entsprechende(s) Fach / Fächer und Lehrer:innenkürzel einfügen:

	Mo, den _____	Di, den _____	Mi, den _____	Do, den _____	Fr, den _____
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8/9					
10/11					

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

C) **Versäumte Klausur(en):**

Fach: \_\_\_\_\_  GK /  LK Lehrer:innenkürzel: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Fach: \_\_\_\_\_  GK /  LK Lehrer:innenkürzel: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Fach: \_\_\_\_\_  GK /  LK Lehrer:innenkürzel: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

D) **Klausur geschrieben:** Fach: \_\_\_\_\_ am : \_\_\_\_\_ (Datum) in den Stunden: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

**Hinweise:** Dieser Antrag auf Entschuldigung muss im Krankheitsfall innerhalb einer Woche nach Erscheinen in der Schule vorgelegt werden. Sollte eine Klausur versäumt werden, so muss das Fehlen ebenso durch einen Anruf und die entsprechenden E-Mail (siehe Belehrung - Fehlen einer Klausur) am Morgen gemeldet werden.

Schulinterner Vermerk / erhalten am: \_\_\_\_\_